

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

САФОНОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МБОУ « СТАРОСЕЛЬСКАЯ СОШ»

Адрес: 215553 Смоленская область Сафоновский район д. Старое Село ул. Придорожная д. 17

Телефон: 8(48142)7-72-11 Email :samkovagv@yandex.ru ИНН: 6726008804 КПП: 672601001

Обсуждено и принято

на педагогическом совете

Протокол №5 от 28.03.2022г



«тверждаю»

Директор школы *Г.В. Самкова*

Приказ 23 от 28.03.22г

Отчет о результатах самообследования
за 2021 год

Д. Старое Село

Введение

Самообследование муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старосельская средняя общеобразовательная школа» Сафоновского района Смоленской области проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старосельская средняя общеобразовательная школа» Сафоновского района Смоленской области расположена в д. Старое Село в 75 километрах от районного центра г. Сафоново.

В целях обогащения и расширения образовательных и воспитательных возможностей Школой установлены тесные связи с социальными партнерами: сельская библиотека, сельский Дом культуры, Старосельский ФАП, районные учреждения и организации.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

С 2015 года – региональная пилотная площадка по духовно-нравственному воспитанию в рамках внеурочной деятельности. В школе разработаны комплексная программа развития «Школа – наш дом» на 2021-2025 гг., конкретизированная в программах и подпрограммах, рабочая Программа воспитания и календарный план Программы воспитания.

В декабре 2021 года муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старосельская средняя общеобразовательная школа» Сафоновского района Смоленской области была переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старосельская средняя общеобразовательная школа» Сафоновского района Смоленской области, принят новый Устав, получена лицензия на ведение образовательной деятельности в новой редакции.

1. Аналитическая часть

1.1 Общие сведения об образовательной организации на момент обследования

| | |
|---|--|
| наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старосельская средняя общеобразовательная школа» Сафоновского района Смоленской области («МБОУ Старосельская СОШ») |
| Руководитель | Директор Самкова Галина Владимировна |
| Адрес организации | 215553 Смоленская обл. Сафоновский район, д. Старое Село, ул. Придорожная д. 17 |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное учреждение |
| Телефон | 8(48142)77211 |
| Адрес электронной почты | samkovagv@yandex.ru |
| Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://school-starselo.ru/ |
| учредитель | МО «Сафоновский район» Смоленской области |
| Юридический адрес учредителя | Смоленская область г. Сафонов ул. Ленина д. 3 |
| Телефон | 8(48142) 4-16-56 |
| Адрес электронной почты | safonovo@admin-smolensk.ru |
| Дата создания | 31.12.2002 ОГРН 1026700950407 |
| лицензия | №5039 от 03.02.2022г Выдана департаментом Смоленской области по образованию и науке Приказ №10-л от 03.02.2022 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 67А02 №0000197 от 04 апреля 2016 г. Срок действия до 18 апреля 2024г |

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п | Вид документа | Серия и № бланка документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа | Срок |
|-------|--|----------------------------|-------------------------------------|---|------|
| 1 | Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу) | | | Постановление Администрации муниципального образования "Сафоновский район" Смоленской области № 1706 от 24.12.2021г | |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|---|-------------------------|
| 2 | Лицензия | №5039 | 03 февраля 2022 г | | Действительна бессрочно |
| 3. | Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 67A02 | №0000197 от 04 апреля 2016 г | | до 18 апреля 2024г |
| 4. | Договор с учредителем об оперативном управлении | | Постановление АМО «Сафоновский район» | №756 от 30.12.2009 №977 от 07.08.2017 | |
| 5 | Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц | ГРН 2226700010051 | 17.01.2022 | | |
| 6. | Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | Серия 67 № 001964605 | 31.12.2002 | | |
| 7 | Документы на имущество | Кадастровый № 67:17:0670101:50 | Свидетельство о регистрации права на здание | 18.08.2017 | |
| 8 | Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности | №10/0003 | 30.03.2016 | | |
| 9 | Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора | | | 29.03.2022г | |
| 10 | Реквизиты готовности ОУ к началу нового учебного года | Акт готовности | 09.08.2021 | Распоряжение АМО «Сафоновский район» от 20.06.2021 №411-р | |

1.3 Структура и система управления

Управление образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

I. направление - общественное управление:

| № п/п | Наименование органа управления | Фамилия, имя, отчество руководителя | Контактный телефон |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | Брагина Татьяна Васильевна | 8(48142)77211 |
| 2. | Совет родителей | Шустова Мария Александровна | 899611343652 |
| 3. | Педагогический совет | Самкова Галина Владимировна | 8(48142)77211 |

II Направление - административное управление

| № п/п | Должностные лица | Наименование должн. | Ф.И.О. | Курирует направление и виды деятельн, предм | Образование по диплому (спец) | Стаж | | Категория | | Телефон |
|-------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|---------|------|-----------|--------|-------------|
| | | | | | | адм. | пед. | адм. | пед. | |
| 1. | Руководитель | директор | Самкова Галина Владимировна | | Высшее, физика | 22 года | 46 | нет | высшая | 89002190861 |
| 2. | Заместители руководителя | Зам директора по УВР | Иванова Ирина Витальевна | | н/высшее | 9 лет | 37 | нет | первая | 89002192045 |
| | | Зам директора по ВР | Боброва Наталья Геннадьевна | | Высшее, география | 27 лет | 4 | нет | первая | 89065194665 |

III. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа

Функции

| | |
|---------------------------|---|
| Директор | Создает условия, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Педагогический совет | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> развития образовательных услуг; <input type="checkbox"/> регламентации образовательных отношений; <input type="checkbox"/> разработки образовательных программ; <input type="checkbox"/> выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; <input type="checkbox"/> материально-технического обеспечения образовательного процесса; <input type="checkbox"/> аттестации, повышения квалификации педагогических работников; <input type="checkbox"/> координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; <input type="checkbox"/> принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; <input type="checkbox"/> разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; <input type="checkbox"/> вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет директор Самкова Галина Владимировна, стаж педагогической работы – 46 лет, в данной должности 22года, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности на установление квалификационной категории – установлена.

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и директором распределены

полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены Приказом № 71 от 31.08.2021 года.

Основные вопросы по управлению образовательной организацией решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Управление деятельностью школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом школы, нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней. Реальная возможность придать педагогическому процессу целостность и оптимальность связана не только с ее совершенствованием, но и с применением системы средств, форм, методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и учителя школы, но и сами учащиеся. Основными задачами педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся являются непосредственное участие в управлении образовательная организациям, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Основные вопросы по управлению образовательной организацией решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно

В 2021 году в образовательной организации были проведены следующие педагогические советы:

| № п.п | Наименование | Дата | Ответственный | Отм. о выполн. |
|-------|---|--------|---|----------------|
| 1. | 1)Итоги работы школы за первое полугодие 2)Анализ результатов внутришкольного контроля за первое полугодие 3) Социальный проект во внеклассной воспитательной работе как основа формирования социальной компетентности школьников | Январь | Директ, кл. рук. Зам. директора по УВР директор , зам. директора по ВР | Вып. |
| 2. | 1)Итоги работы школы за третью учебную четверть 2) «Качество образования-проблемы и пути решения» 3) Панорама педагогических идей (обмен опытом по вопросам учебной и воспитательной работы) | март | Зам. директора по УВР, кл.рук Зам директора по УВР Зам. дир УВР | вып |

| | | | | |
|----|---|--------|--|-----|
| | 4)О промежуточной аттестации в 2021г. 5)Комплектование школы педагогическими кадрами на следующий учебный год | | Директор | |
| 3. | 1)О допуске учащихся 9 кл к государственной итоговой аттестации за курс основной школы | май | Директор Кл. рук. 9 кл | вып |
| 4. | 1)Перевод учащихся 1-8 кл. в следующие классы 2)О награждении родителей Благодарственным письмом 3)О награждении учащихся Похвальным листом | май | Классные рук. 1-11 кл директор | вып |
| 5. | 1)О выпуске учащихся 9 класса 2)Итоги работы школы за 2020-21 уч.г. и задачи на следующий учебный год | июнь | кл.рук 9кл Администрация школы | вып |
| 6. | 1)Утверждение календарного плана работы школы на 2021-22 уч. год 2)Утверждение изменений в основные образовательные программы начального , основного и среднего общего образования 3) Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2021-22 уч.г 4)Распределение учебной нагрузки педагогических работников школы 5)Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору на 2021-22 уч. год 6) Об утверждении локальных актов. | Август | Директор зам дир. УВР администрация директор Зам. директора по УВР директор | вып |

| | | | | |
|----|---|---------|---|-----|
| 7. | 1)Итоги работы школы за первую учебную четверть 2) Организация оценочной деятельности учителя как средство повышения эффективности и качества урока | Ноябрь | Зам. директора по УВР, кл. рук. Зам директора по УВР, рук ШМО | вып |
| 8. | О кандидатуре на елку Главы администрации | декабрь | Классные руководители | вып |
| 9. | 1)Итоги работы школы за первое полугодие 2)Анализ результатов внутришкольного контроля за первое полугодие 3) Круглый стол «Причины низкого качества знаний учащихся и пути их преодоления» | декабрь | Директ, кл. рук. Зам. директора по УВР зам. директора по УВР, учителя | вып |

Методический совет действует на основании Положения. Основная задача – организация и координация деятельности по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

Орган ученического самоуправления -Совет обучающихся действует на основании Положения. Основная задача – совместная работа ученической общественности и педагогического коллектива по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области образования.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы.

Оценка организации взаимодействия семьи и общеобразовательной организации

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности осуществляется:

- в процессе заключения договоров об образовании по образовательным программам общего образования,
- индивидуально, с каждым родителем (законным представителем),
- в процессе проведения общих и классных родительских собраний,
- в процессе индивидуальных консультаций и личных бесед,
- посредством стендовой информации
- на сайте образовательной организации.

В Учреждении в полном объеме имеются:

- планы работы с родителями (по классам)
- план работы педагогического совета (как часть годового плана)
- протоколы педагогических советов
- протоколы общешкольных родительских собраний
- протоколы классных родительских собраний.

В планы работы в 2021 году были включены актуальные вопросы воспитания и образования детей, изменения нормативной правовой базы учреждения.

Указанная документация оформлена в соответствии с требованиями к оформлению такого рода документации. В 2021 учебном году в образовательной организации планы реализованы на 100%. В соответствии с Договором об образовании по образовательным программам общего образования (п. 2.3.), образовательная организация обязана обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления:

- с Уставом образовательной организации
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), образовательной организации.

Вышеназванные документы размещены на сайте школы, на информационных стендах.

Сайт образовательной организации имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации.

Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, родителей (законных представителей обучающихся), обучающихся, Учредителя;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательной организации;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными организациями;

-формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации. Порядок функционирования Интернет-сайта <http://school-starselo.ru/>

регламентируется «Положением об официальном сайте МКОУ «Старосельская СОШ». Ответственным за функционирование сайта является администратор сайта.

Работа сайта организована в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет № 785 от 29.05.2014 г.

1.4. Организация и содержание образовательного процесса

Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

| Показатель | | Количество | Процент |
|---|---------------------------------|------------|---------|
| Всего классов | | 10 | 91 |
| Всего обучающихся | | 22 | 100 |
| В том числе | | | |
| – на 1 ступени образования(начальное общее образование) | | 7 | 32 |
| – на 2 ступени образования (основное общее образование) | | 13 | 59 |
| - на 3 ступени образования (среднее общее образование) | | 2 | 9 |
| Всего классов: | | | |
| – реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | | 0 | 0 |
| – специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид) | | 0 | 0 |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | очное | 22 | 100 |
| | очно-заочное | 0 | 0 |
| | заочное | 0 | 0 |
| | семейное /самообразование | 0 | 0 |
| | надомное обучение (в том числе) | 0 | 0 |

| | | |
|--|---|---|
| Воспитанники детских домов, интернатов | 0 | 0 |
| Дети-инвалиды | 0 | 0 |

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

1.5 Учебный план разработан на основе:

-Нормативно-правовых документов федерального уровня:

-Закон «Об образовании в Российской Федерации»

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

--Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373)

-Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1644)

-- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., №413);

-Примерной основной образовательной программой начального общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015 г. № 1/15)

-Примерной основной образовательной программой основного общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015 г. № 1/15)

-Примерная основная образовательная программа среднего общего образования протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

1.6 Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основным общеобразовательным программам

Календарный учебный график

Начало учебного года – 1 сентября 2021 года.

| Количество учебных недель | 1 кл | 2-4 кл | 5-8 кл | 9,11 кл |
|---------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | | 33 недели | 34 недели | 34 недели |
| Учебные четверти | I учебная четверть | | 1 сентября -31 октября (9 недель) | |
| | II учебная четверть | | 9 ноября-29 декабря (8 недель) | |
| | III учебная четверть | | 11 января-21 марта (10 недель) | |
| | IV учебная четверть | | 1 апреля-30 мая (8 недель) | |
| Каникулы | осенние | | 1 ноября-8 ноября (8 дней) | |
| | зимние | | 30 декабря- 10 января (12 дней) | |
| | весенние | | 22 марта – 31 марта(10 дней) | |
| | летние | | 31 мая-31 августа | |
| | Дополнительные (1 класс) | | 14-20 февраля | |
| Промежуточная аттестация | 1-9,11 классы | | 22-25 декабря 04 апреля -20 мая | |
| Итоговая аттестация | 9 ,11 классы | | С 25 мая | |

Режим работы для образовательного учреждения:

Понедельник – пятница 08.00 -17.00.

Продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя с соблюдением гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки для обучающихся 1-11 классов.

Начало занятий в 08 часов 30 минут. Учебные занятия проходят в 1 смену.

Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями СанПиН.

В 1 классе применяется "ступенчатый" режим постепенного наращивания учебной нагрузки:

-учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

- в сентябре - октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- в январе – мае по 4 урока по 45 минут каждый день, 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

Расписание звонков для 1 класса

1 четверть

1 урок 8-30-9-05

2 урок 9-25-10-00

3 урок 10-20-10-55

2 четверть

1 урок 8-30-9-05

2 урок 9-25-10-00

3 урок 10-20-10-55

Динамическая пауза 40 минут

4 урок: 11.35 – 12.10

5 урок 12.30- 13.05

3-4 четверть

1 урок: 8:30 – 9:10

2 урок: 9:25 – 10:05

3 урок: 10:20 – 11:00

Динамическая пауза 35 минут

4 урок: 11:35 – 12:15

5 урок: 12:30 – 13:10

Продолжительность урока во 2-4 классах и в 5-11 классах составляет 45 минут.

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная деятельность, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед. Проведение «нулевых» занятий не допускается.

Расписание звонков для 2-9,11 классов

1 урок 8:30 - 9:15

2 урок 9:25 – 10:10

3 урок 10:20 – 11:05

4 урок 11:35 – 12:20

5 урок 12:30 – 13:15

6 урок 13:25 – 14:10

7 урок 14:20 – 15:05

Требования к объему домашних заданий

Домашние задания в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 п.10.30 даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:

- во 2-3-м - до 1,5 ч.,
- в 4-5-м - до 2 ч.,
- в 6-8-м - до 2,5 ч.,
- в 9-11м - до 3,5 ч

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация

.Промежуточная четвертная (полугодовая) аттестация проводится:

- в 1 классе качественно («освоил», «не освоил»)
- во 2х-9х классах по четвертям по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа,
- во 2 -9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой один час- только по полугодиям
- в 10х-11х классах по полугодиям;

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1- 11 классов проводится в рамках учебного года с 05.04.2020-25.05.2020.

Государственная итоговая аттестация

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится за рамками учебного года в мае-июне 2021 года. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Выводы и рекомендации: Организация учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, требованиям других нормативных документов.

2. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Согласно Лицензии и Уставу, образовательная организация осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

I уровень - программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4г)

II уровень - программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5л)

III уровень - программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 г)

Образовательные программы разработаны на основе примерных и отвечают государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям

2.1 Анализ реализуемых образовательных программ

| Показатели для анализа | Краткая характеристика показателей |
|--|------------------------------------|
| 1. Наличие структурных элементов: | |
| ФГОС (1-4) | |
| целевой раздел | Да |
| содержательный раздел | Да |
| организационный раздел | Да |
| 2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОУ: | |
| наличие целей и задач образовательной деятельности ОУ и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОУ | Да |
| наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (углубленное изучение предмета), программ дополнительного образования и их соответствие типу, целям, особенностям ОУ | Да |
| наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОУ и системы их оценивания | Да |
| наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ | Да |
| соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся | Да |
| соответствие рабочих программ целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Да |
| соответствие рабочих программ дополнительного образования целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Да |
| соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОУ | - |
| соответствие программ воспитания и социализации обучающихся целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Да |
| наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОУ | Да |
| 3. Соответствие Учебного плана (УП) Основной образовательной программе ОУ | |
| наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное, расширенное) | Да |
| наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной | Да |

| | |
|--|----|
| части УП | |
| наличие в пояснительной записке обоснования преимущества выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения | Да |
| соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части УП (минимальный объем) | Да |
| соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ) | Да |
| соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН | Да |
| 4. Структура и содержание рабочих программ | |
| указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение) | Да |
| основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ дополнительного образования, внеурочной деятельности) | Да |
| наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме | Да |
| наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ дополнительного образования, внеурочной деятельности) | Да |

2.2 Качество подготовки выпускников и обучающихся

Успеваемость и качество знаний обучающихся за 2021 год

| | 1-й кл. | 2-й кл. | 3-й кл. | 4-й кл. | 5-й кл. | 6-й кл. | 7-й кл. | 8-й кл. | 9-й кл. | 10-й кл. | По ОУ |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|
| Успевают | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 22/100% |
| На «4» и «5» | Осв. | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6/31,6% |

2.3 Сведения об участии выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации в 2021 году

| | | | | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|
| Всего выпускников | Допущено до ГИА | Получили аттестат | Аттестат особого образца | Средний балл по математике | Средний балл по русскому языку | Экзамен по выбору в форме контрольной работы /биология/ |
| 2 | 2 | 2 | - | 3 | 3,5 | 4 |

2.4 Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году:

| № п/п | Предмет | Количество участников | | | | | | | Кол-во победителей | Кол-во призеров | Всего участников |
|-------|---------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|--------------------|-----------------|------------------|
| | | 5 кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл | 9 кл | 10 кл | 11 кл | | | |
| 1 | Английский язык | | | | | | | | | | |
| 2 | Астрономия | 2 | | | 1 | 1 | | | 2 | | 4 |
| 3 | Биология | | | 1 | 2 | 2 | | 2 | | | 7 |
| 4 | География | | | | | | | | | | |
| 5 | Информатика | | | 1 | 2 | 1 | | | | | 4 |
| 6 | История | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | 8 |
| 7 | Литература | | | 1 | 2 | 2 | | | | | 5 |
| 8 | Математика | | | 1 | 2 | 2 | | | 1 | | 5 |
| 9 | Мировая художественная культура | | | | | | | | | | |
| 10 | Немецкий язык | | | 2 | 2 | | | 2 | | | 6 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|
| 11 | Обществознание | | | 1 | 2 | 2 | | 2 | | | 7 |
| 12 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | 1 | 1 | 2 | | 2 | | | 6 |
| 13 | Право | | | | | | | | | | |
| 14 | Русский язык | | | 1 | 2 | 3 | | | | | 6 |
| 15 | Технология (технический труд) | | | | | | | | | | |
| 16 | Технология (обслуживающий труд) | | | 2 | 1 | | | | | 1 | 3 |
| 17 | Физика | | | 1 | 1 | 2 | | 2 | | | 6 |
| 18 | Физическая культура | | | 2 | 2 | 3 | | 2 | | | 9 |
| 19 | Химия | | | | | 2 | | | | | 2 |
| 20 | Экономика | | | | | | | | | | |
| 21 | Экология | | | | | | | 2 | | | 2 |
| ВСЕГО: | | | | | | | | | 2 | 2 | |

Кол-во учащихся в классах: 5 кл – 2; 6 кл -2; 7 кл -2; 8 кл -2 9 кл -3; 11кл -2.

2.5 Участие обучающихся в мероприятиях интеллектуальной направленности (предметные олимпиады, конкурсы, турниры, научно-исследовательские конференции)

| Годы | Мероприятие | Уровень проведения мероприятия | Количество обучающихся, принявших участие в мероприятии | Количество победителей и призёров |
|------|--|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| 2021 | Марафон юных книголюбов «Лидеры чтения-2021» | районный | 1 | Благодарственное письмо |
| 2021 | интернет-викторина «Пернатые друзья» | районный | 7 | 1 место -5 2 место -1 3 место-1 |
| 2021 | Всероссийская олимпиада школьников | муниципальный | | Призер 3 место Участник-2 |
| 2021 | Викторина по пдд «Знай, умей, соблюдай» | | Участники-3 | |
| 2021 | Урок цифры | | | Участники-14 чел |
| 2021 | Онлайн-олимпиада безопасные дороги | | | Призеры 3 чел |
| 2021 | Экологический форум Зеленая планета | | Участники-2 | |

2.6 Итоги всероссийских проверочных работ в 5-8 классах 2021 уч.г.

4класс

| Предмет | Кол-во уч-ся в | Кол-во писавших | Обученность % | Кач-во знаний % | СОУ | Подтвердили оценку | Повысили | Понизили |
|----------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------|--------------------|----------|----------|
| Русский язык | 2 | 2 | 100% | 100% | 64% | 1 | 1 | 0 |
| Математика | 2 | 2 | 100% | 100% | 64% | 2 | 0 | 0 |
| Окружающий мир | 2 | 2 | 100% | 100% | 82 % | 1 | 1 | 0 |

5 класс

| Пред | Кол-во | Кол-во | Обученно | Кач-во | СОУ | Подтвер | Повы | Пони |
|------|--------|--------|----------|--------|-----|---------|------|------|
|------|--------|--------|----------|--------|-----|---------|------|------|

| мет | уч-ся в класс се | писав ших | сть % | знаний % | | дили оценку | силы | зили |
|--------------|------------------|-----------|-------|----------|-----|-------------|------|------|
| Русский язык | 3 | 2 | 100% | 100% | 64% | 2 | 0 | 0 |
| математика | 3 | 3 | 100% | 0% | 36% | 3 | 0 | 0 |
| История | 3 | 3 | 100% | 100% | 64% | 3 | 0 | 0 |
| Биология | 3 | 2 | 100% | 100% | 64% | 2 | 0 | 0 |

6 класс

| Пред мет | Кол-во уч-ся в класс се | Кол-во писав ших | Обучен ность % | Кач-во знаний % | СОУ | Подтвер дили оценку | Повы силы | Пони зили |
|--------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------------|--------|---------------------|-----------|-----------|
| Русский язык | 3 | 3 | 100% | 66,7% | 54,67% | 3 | 0 | 0 |
| Математика | 3 | 3 | 100% | 33,33% | 45,33% | 1 | 0 | 2 |
| География | 3 | 3 | 100% | 100% | 64% | 2 | 0 | 1 |
| История | 3 | 3 | 100% | 100% | 64% | 3 | 0 | 0 |

7класс

| Пред мет | Кол-во уч-ся в класс се | Кол-во писав ших | Обучен ность % | Кач-во знаний % | СОУ | Подтвер дили оценку | Повы силы | Пони зили |
|----------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------------|-----|---------------------|-----------|-----------|
| Русский язык | 2 | 2 | 100% | 0% | 36% | 2 | 0 | 0 |
| Математика | 2 | 2 | 100% | 0% | 36% | 2 | 0 | 0 |
| История | 2 | 2 | 100% | 0% | 36% | 0 | 0 | 2 |
| Биология | 2 | 2 | 100% | 100% | 64% | 2 | 0 | 0 |
| География | 2 | 2 | 100% | 100% | 64% | 2 | 0 | 0 |
| Обществознание | 2 | 2 | 100% | 50% | 50% | 1 | 0 | 1 |
| Физика | 2 | 2 | 100% | 50% | 50% | 1 | 0 | 1 |
| Немецкий язык | 2 | 2 | 100% | 0% | 36% | 2 | 0 | 0 |

8 класс

| Пред мет | Кол-во уч-ся в класс се | Кол-во писав ших | Обучен ность % | Кач-во знаний % | СОУ | Подтвер дили оценку | Повы силы | Пони зили |
|--------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------------|--------|---------------------|-----------|-----------|
| Русский язык | 3 | 3 | 66,67% | 33,33% | 38,67% | 1 | 0 | 2 |
| Математика | 3 | 3 | 66,67% | 0% | 29,33% | 0 | 0 | 3 |
| История | 3 | 3 | 100% | 66,67% | 54,67% | 3 | 0 | 0 |
| физика | 3 | 3 | 66,67% | 66,67% | 48% | 2 | 0 | 1 |

2.7 Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

| | |
|---|---------------------|
| Показатели | Год выпуска 2021 |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОУ: | |

| | | |
|---|------------------------------|--------------------|
| Основное общее образование | | 2/100% |
| Среднее общее образование | | Выпускников нет |
| ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%): | | |
| Основное общее образование | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: | квалифицированных рабочих: | 2/100% |
| | специалистов среднего звена: | |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | | 0/0% |
| ИТОГО: | | 2/100% |
| Инвалиды, находящиеся дома | | 0 |
| Не продолжают учебу и не работают | | 0 |

3. Условия реализации образовательных программ

3.1 Кадровый состав.

Педагогическими кадрами и техническим персоналом образовательная организация укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному 29.08.2021 года. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

| № п/п | Показатель ¹ | Кол-во | % | |
|-------|--|-------------------------------------|-----|----|
| 1. | Укомплектованность штата педагогических работников | 9 | 90 | |
| 2. | Всего педагогических работников: из них | | | |
| | на I ступени (начальное общее образование) | 3 | | |
| | на II ступени (основное общее образование) | 9 | | |
| | на III ступени (среднее общее образование) | 6 | | |
| | внешние совместители | - | - | |
| 3. | Вакансии (указать должности) | 1 (рус. яз) | - | |
| 4. | Образовательный ценз педагогических работников | с высшим образованием | 7 | 77 |
| | | с незаконченным высшим образованием | 1 | 11 |
| | | со средним специальным образованием | 1 | 11 |
| | | с общим средним образованием | - | - |
| | | без педагогического образования | - | - |
| 5. | Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности | | 100 | |
| 6. | Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | - | - |
| | | доктора наук | - | - |
| 7. | Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года | 9 | 100 | |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|----|-----|
| 8. | Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 9 | 100 |
| | | высшую | 3 | 33 |
| | | первую | 6 | 67 |
| 9. | Состав педагогического коллектива | учитель | 9 | 100 |
| | | социальный педагог | 0 | |
| | | учитель-логопед | 0 | |
| | | учитель-дефектолог | 0 | |
| | | педагог-психолог | 0 | |
| | | педагог дополнительного образования | 0 | |
| | | музыкальный руководитель | 0 | |
| | | инструктор по физической культуре | 0 | |
| | | др. должности (указать наименование) | - | |
| 10. | Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 0 | 0 |
| | | 5-10 лет | 0 | 0 |
| | | 10-20 лет | 0 | 0 |
| | | 20-30 лет | 2 | 22 |
| | | 30-40 лет | 4 | 44 |
| | | Более 40 лет | 3 | 33 |
| 11. | Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель» | 0 | 0 | |
| 12. | Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | 2 | 22 | |

3.2 Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

| Показатели | Показатели ОУ |
|---|---------------|
| Обеспеченность учащихся учебной литературой (%) | 100 |
| Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе | 4 |
| Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра | Да |
| Наличие медиатеки | Нет |
| Возможность пользования сетью Интернет обучающимися | Да |
| Количество АРМ (автоматизированное рабочее место учителя) | 2 |
| Кол-во компьютеров, применяемых в управлении | 1 |
| Возможность пользования сетью Интернет педагогами | Да |
| Наличие сайта | Да |
| Наличие электронных журналов и дневников | Да |

3.3 Наличие условий организации образовательного процесса

| Перечень учебных и иных помещений | Кол-во |
|-------------------------------------|--------|
| Кабинет начальных классов | 3 |
| Кабинет математики | 1 |
| Компьютерный класс | 1 |
| Кабинет физики | 1 |
| Кабинет химии | 1 |
| Лаборантские | 2 |
| Кабинет биологии и географии | 1 |
| Кабинет русского языка и литературы | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Кабинет истории | 1 |
| Мастерская | 1 |
| Кабинет иностранного языка | 1 |
| Спортивный зал | 1 |
| Спортивная комната | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Музей | 1 |
| Столовая | 1 |
| Методический кабинет | 1 |
| Наличие условий для обеспечения обучающихся питанием | Да |
| Обеспеченность обучающихся медицинским обслуживанием | по договору с ФАП |

3.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Согласно статье 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющей «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», к компетенции образовательной организации относится проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования определена в школе следующими локальными актами:

Положением о внутришкольном контроле, Положением о контрольно - оценочной деятельности,

Положением о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ «Старосельская СОШ».

Внутренняя оценка качества образования в МКОУ «Старосельская СОШ» осуществляется на основе существующей системы критериев, показателей, уровней, характеризующих основные аспекты качества образования:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ.

Объектами оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, являются:

- кадровое обеспечение
- материально-техническое обеспечение
- информационно-развивающая среда;
- санитарно - гигиенические и эстетические условия.

Объектами оценки качества реализации образовательного процесса являются:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- рабочие программы по предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- качество уроков и занятий внеурочной деятельности;
- удовлетворённость родителей учебно-воспитательным процессом.

Внутренняя система оценки качества образования в школе имеет своей целью:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

Периодичность проведения оценки качества образования определены циклограммой, представленной в таблице:

| Объект оценки качества Периодичность проведения, срок | Показатели | Методы оценки | Периодичность проведения, срок |
|--|---|---|---------------------------------|
| Предметные результаты | Оценка общего уровня усвоения учащимися базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам | Входной, рубежный, итоговый мониторинг, анализ | сентябрь, декабрь, апрель |
| Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Диагностические работы Итоговые комплексные работы | Сентябрь апрель-май |
| Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов с перечисленными из образовательной программы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Диагностика Наблюдение Портфолио | сентябрь, май в течение года |

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы.

Стандарт предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижений учащихся по трём группам результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

В рамках мониторинга предметных умений в 2021 году в 1-4 классах проводились традиционные контрольные работы. Контроль уровня достижений предметных результатов проводился в форме письменной контрольной работы по математике и контрольной работы по русскому языку (диктанта с грамматическим заданием).

Обучающиеся 5-8х классов писали Всероссийские проверочные работы по русскому

языку, математике, окружающему миру, биологии, физике, истории, обществознанию, географии, иностранному языку. Результаты внешней проверки, проводимой в рамках Рособнадзора, позволили определить собственный прогресс и сравнить свои достижения с другими школами района, региона, страны.

Для определения внутренней оценки качества образования мы используем дополнительные показатели, такие как достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (представлены в таблице выше).

4. Дополнительное образование и внеурочная деятельность.

Дополнительное образование является важным звеном в формировании гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, обеспечивающее различные формы развития склонностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей.

Одной из приоритетных задач реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Смоленской области является внедрение Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов – информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Смоленской области».

В течение 2020 года велась планомерная работа по введению и реализации дополнительных образовательных программ школы и учреждений дополнительного образования Сафоновского района через АИС Навигатор. 100% обучающихся зарегистрированы в системе и имеют сертификаты учета. Все программы размещены в открытом доступе системы Навигатор и Особое внимание уделяется привлечению в кружки и секции детей из неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семей; детей, состоящих на внутришкольном учёте

4.1 Внеурочная деятельность в начальной школе

| | |
|-------------------------|--|
| направление | Название кружка |
| Туристско-краеведческое | Мой родной Смоленский край(Герасимова И.П.) |
| Естественно-научное | Человек и природа(Быстрова Н.В.) |

4.2 Дополнительное образование

| | |
|---------------------------|---|
| Направление | Название кружка |
| Спортивное | Настольный теннис(Палеева Л.Л.) |
| экологическое | Экология и мы(Боброва Н.Г.) |
| Естественно-научное | Юный исследователь (Самкова Г.В.) |
| Гражданско-патриотическое | Историк-исследователь(Пономарева В.В.) |

4.3 Итоги участия в мероприятиях различного уровня в 2021 году

| Название смотра, конкурса, соревнования и т.д. | Год | Результаты | | | |
|--|-----|---------------|--------------|---------------|-------------|
| | | Муниципальный | Региональный | Всероссийский | Федеральный |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--|
| Экологический урок «Разделяй с нами» | 2021 | | | Участники – 6 человек | |
| Олимпиада «Географические приборы и инструменты» | 2021 | | Диплом призёра | | |
| Экодиктант | 2021 | | | | Диплом – I степени – 2 человека, II степени – 1 человек. |
| Региональный этап Всероссийской онлайн-акции «Дели на три» | 2021 | | Участник – 6 человек | | |
| Региональный этап Всероссийской онлайн-акции «Подари книгу» | 2021 | | Участник – 8 человек | | |
| Шаг в науку | 2021 | Призер диплом 3 место | | | |

| | | | | | |
|--|------|-----------------------------------|--|--|-------------------|
| Выставка творческих работ «Мир техники глазами детей» | 2021 | Диплом-2 место Участник -1 чел | | | |
| Выставка «12 пасхальный фестиваль» | 2021 | Участники 3 чел | | | |
| Всероссийский урок «Космическое путешествие» | 2021 | | | | Сертификат-12 чел |

Общие выводы по итогам самообследования

1. Деятельность МКОУ «Старосельская СОШ» строится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» ,нормативно-правовой базой, Уставом школы, локальными актами
2. МКОУ « Старосельская СОШ» функционирует стабильно, реализуется Программа развития на 20-25 годы
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества
4. МКОУ «Старосельская СОШ» предоставляет доступное и качественное образование , воспитание и развитие в безопасных комфортных условиях адаптированных к возможностям каждого ребёнка, эффективного использования современных образовательных технологий в том числе информационно-коммуникационных .
- 5.В управлении МКОУ «Старосельская СОШ» сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада, родители являются участниками органов управления школой
6. В МКОУ « Старосельская СОШ» созданы все условия для самореализации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня
- 7.Повышается профессиональный рост педагогического коллектива «МКОУ Старосельская СОШ» через курсы повышения квалификации семинары мастер-классы и т.д.
8. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное мнение по отношению к школе

Сведения за 2020-21 учебный год(в соответствии с приказом Министерства
образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|--------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 22 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 7 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 13 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 2 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | бчеловек/32% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3,5-балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3-балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | Не сдавался |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | Не сдавался |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0-человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0-человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | Выпускников 11 кл нет |

| | | |
|--------|---|--------------------------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | Выпускников 11 кл нет |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0-человек/0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | Выпускников 11 кл нет |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0 % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | Выпускников 11 кл нет |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 20человек/90% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 10человек/45% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 1 человек5/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 3 человек/14 % |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0человек/0% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 2человек/10% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0человек0/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0человек/0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных | 0человек/0% |

| | | |
|--------|--|----------------|
| | программ, в общей численности учащихся | |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 9 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 7 человек/78% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 7 человек/78% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2 человек/22% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2 человек/22 % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 9 человек/100% |
| 1.29.1 | Высшая | 3 человек /33% |
| 1.29.2 | Первая | 6 человек/ 67% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.30.1 | До 5 лет | 0 человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 7 человек/78% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/0% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8 человек/89% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей | 9 человек/100% |

| | | |
|-----------|--|----------------|
| | численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 9 человек/100% |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,2 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 54 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 22 чел./100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 19,2 кв.м |