

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
САФОНОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МБОУ «СТАРОСЕЛЬСКАЯ СОШ»

Адрес: 215553 Смоленская область Сафоновский район д. Старое Село ул. Придорожная д. 17  
Телефон: 8(48142)7-72-11 Email: samkovagv@yandex.ru ИНН: 6726008804 КПП: 672601001

«Утверждено»  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 3\_\_  
от « 30 » ноября 2023 г.

«Утверждено»  
Директор  
МБОУ «Старосельская СОШ»  
Самков Е. В. Самкова  
Приказ № 136 от «30» ноября 2023 г.



**Положение**  
**об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей,**  
**находящихся в социально опасном положении**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством.

1.1. В соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет и ведёт учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

**II. Основные цели, задачи и формы работы**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3.1. Согласно Закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с обучающимися, состоящими на различных видах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие :

- изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения , обучения навыкам общения,
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям,
- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время,
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей – предметников, классных руководителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению обучающихся школы,
- индивидуальные и групповые профилактические беседы с обучающимися и их родителями,
- вовлечение подростков в социально значимую деятельность через реализацию проектов, программную деятельность, занятость их в учреждениях дополнительного образования, участия в школьных мероприятиях.
- контроль за получением образования несовершеннолетними, устранение пробелов в знаниях, неуспевающих обучающихся;
- учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины.

2.3.2. Изучаются индивидуальные особенности ребенка, его интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, определяются их причины, отслеживаются истоки возникновения конфликтных ситуаций; исследуются условия и особенности отношений с социумом, жизнедеятельности ребенка.

С помощью диагностических методик происходит:

- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе;
- определение причин отклонений в поведении, нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников;
- положение ученика в классе, характер взаимоотношений с товарищами, причины отклонений в межличностных отношениях;
- изучение интересов, способностей и склонностей ученика;
- изучение контактов ребенка за пределами школы, их влияние на данного ученика;
- выявление уровня социального благополучия ребенка;
- выявление ситуаций жестокого обращения и пресечение насилия на начальном этапе.

Диагностический инструментарий классного руководителя включает в себя как социологические, так и психологические методики: метод наблюдения, беседа, анкетирование, тестирование, анализ документов и др.

#### **В положении применяются следующие понятия:**

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их

социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)
  - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
    - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
    - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
    - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

### **III. Категории обучающихся образовательного учреждения и семей, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет**

3. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 21.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Решение о постановке на ВШУ или снятии с ВШУ обучающихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ».

#### **3.3. На ВШУ также могут быть поставлены:**

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На ВШУ ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, КпДНиЗП Администрации г. Сафоново, ОПДН.

#### **3.4. Категории обучающихся и основания для постановки на ВШУ:**

<b>№</b>	<b>Категории обучающихся</b>	<b>Основание</b>
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без	Учет посещаемости

	уважительной причины более 15 часов в месяц	
2.	Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам или оставленные на повторный год обучения по неуважительной причине, систематическое невыполнение домашних заданий, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, отказ работать на уроках, систематическое отсутствие ребенка на контрольных работах	Решение педагогического совета МБОУ «Старосельская СОШ»
3.	Обучающиеся, регулярно опаздывающие на занятия, без уважительной причины	Учет посещаемости
4.	Обучающиеся, сопричастные к курению, употреблению алкоголя, ПАВ, нарушающие запрет на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении образовательного учреждения	Докладные, выписка из решения ОПДН
5.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми, издеательства над детьми другой национальности, цвета кожи, вероисповедания и пр., над младшими или более слабыми детьми унижение достоинства личности других сверстников в различных формах (буллинг, кибербуллинг и прочее), грубость по отношению к одноклассникам и учителям, сквернословие, драки, в т. ч. приводящие к серьезным телесным повреждениям	<p>Ряд докладных от нескольких педагогов и классного руководителя, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.</p> <p>Нарушение ФЗ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст. КоАП РФ ст.5.61 «Оскорбление»</p> <p>1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме;</p> <p>2. Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации либо совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных;</p> <p>3. Нарушение ст.131 УК РФ</p>

		«Оскорбление», а именно унижение чести и достоинства другого человека, выраженное в неприличной форме
6.	Обучающиеся, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания	Выписка из решения ОПДН
7.	Обучающиеся, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством	Выписка из решения ОПДН
8.	Обучающиеся, в отношении которых, решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КпДНиЗП, в присвоении статуса было отказано.	Выписка из решения ОПДН
9.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОПДН и КпДНиЗП Администрации г. Сафоново	Выписка из решения ОПДН
10.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения (частое и систематическое нарушение дисциплины на уроках, (разговоры, выкрики, смех во время занятий), переменах и в ходе проведения внеклассных мероприятий), нарушения порядка в учебном заведении, поставившие под угрозу здоровье и жизнь окружающих	Ряд докладных от нескольких педагогов и классных руководителей
11.	Обучающиеся, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности. Обучающиеся, неоднократно участвующие в несанкционированных митингах	Выписка из решения ОПДН. Нарушение ФЗ от 19.06.2004 №54ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Нарушение ст.20.2 КоАП РФ (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования); Нарушение ст.20.2.2 КоАП РФ (Организация массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка)
12.	Обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний	Выписка из решения ОПДН

#### **IV. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

##### **4. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:**

4.1. Выявление классными руководителями, учителями обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.

4.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

4.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ» представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на ВШУ несовершеннолетнего или семьи;
- представление, подписанное классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом о постановке на ВШУ несовершеннолетнего или семьи;
- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;
- табель посещаемости и успеваемости;
- вопросник- характеристика трудного обучающегося;
- докладные на обучающегося;
- акт обследования семьи обучающегося (посещение семьи возможно после постановки на учет).

4.5. Проведение заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ», принятие решения о постановке на ВШУ.

4.6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

4.7. Классным руководителем оформляется и ведется ИПР (индивидуальная программа реабилитации), карта индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения.

4.8. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами школы, при необходимости, с участием сотрудников ОПДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении.

4.9. Оформление ходатайства в КпДНиЗП о постановке обучающегося, семьи на учет.

## **V. Порядок снятия с учета обучающихся и семей с внутришкольного учета**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяцев) на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ» принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с ВШУ.

5.2. Снятие с ВШУ обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ», а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.3. Решение о снятии с ВШУ оформляется приказом директора.

5.4. Критерии снятия с ВШУ обучающихся и (или) семей:

- успешное завершение коррекционной работы;
- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

5.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШУ представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии с ВШУ;

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ», о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **VI. Ведение индивидуальной профилактической работы**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в месяц осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОПДН, КпДНиЗП, органах социальной защиты населения.

6.2. На заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ», обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.3. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Старосельская СОШ», официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.4. Социальный педагог ведёт картотеку обучающегося и семьи находящейся в социально опасном положении (в которых отражены результаты обследования семьи обучающегося, полученные в ходе посещения на дому, встреч с каждым родителем обучающихся и семей, ИПР и пр.), состоящих на ВШУ.

6.5. По результатам диагностики определяется суть проблемы или совокупности проблем и, опираясь на банк технологических подходов, подбирается психолого- педагогические, социальные средства для эффективного разрешения данной проблемы.

6.6. На каждого несовершеннолетнего, подростка или семью составляется Индивидуальная программа мер психолого-педагогического взаимодействия по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его семьи. В ней ведется учет сведений о проведенной работе. Планы разрабатываются для оказания своевременной социально-психолого- педагогической помощи и поддержки ребенку, они предусматривают вовлечение ребенка и его окружения в процесс преодоления проблемной ситуации, создание условий для освоения ребенком позитивного опыта разрешения проблем. В разработке индивидуального плана принимают участие социальный педагог, психолог, классные руководители, педагоги школы.

#### **VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

7.1. Ответственность за организацию ведения ВШУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог школы, классные руководители.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении ВШУ;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных МБОУ «Старосельская СОШ» об обучающихся на ВШУ и семьях, находящихся в социально опасном положении, стоящих на ВШУ;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Ответственность и контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Старосельская СОШ».