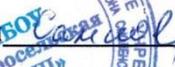


Директор школы  /Г.В.Самкова/  
Утверждаю»



**План подготовки к ГИА**  
**МБОУ «Старосельская СОШ»**  
**2023-2024 уч.год**

## План подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</li><li>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li><li>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:<ul style="list-style-type: none"><li>- планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,</li><li>- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023-2024 г;</li><li>- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023-2024 г.</li></ul></li><li>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</li></ol>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА .</li></ol>	Администрация школы
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ	Администрация школы
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ .</li><li>2. Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах</li></ol>	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, классные руководители
сентябрь-май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов</li><li>2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</li></ol>	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР
июнь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение результатов ГИА</li><li>2. Анализ результатов ГИА</li></ol>	Директор школы зам. директора по УВР

## 2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ .</li> <li>2. Сбор паспортных данных участников ГИА</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР Классные руководители</p>
Ноябрь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>3. Обновление информации о ГИА на сайте школы.</li> <li>4. Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору .</li> </ol>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА</li> <li>2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.</li> </ol>	Директор школы
июнь	<p>Подготовка справки о результатах ГИА.</p> <p>Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024уч.год</p>	Зам.директора по УВР

## 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь-октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году.</li> <li>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.</li> </ol>	зам.директора по УВР
ноябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники

ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2023 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классные руководители
февраль	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники,
По плану	Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Зам.директора по УВР
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов, учителя-предметники

#### 4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Диагностические тестирования в 9 и 11 классах	Администрация школы учителя-предметники, кл. руководители
сентябрь	1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, кл.руководители 9, 11 классов
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники  Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники,

	2.Практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	зам.директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь-март	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9-х, 11-х классах в рамках школы. 3. Анализ проведения диагностических работ в 9-х, 11-х классах. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9-х, 11-х классов	Администрация школы Учителя-предметники Классные руководители 9, 11 кл
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО и СОО, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА.	Кл.руководители 9,11 классов зам.директора по УВР, учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники кл.руководители 9,11 классов

### 5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2023. Порядок проведения ГИА 2023- 2024. Ознакомление с нормативной базой	Администрация, кл. руководители
В течение учебного года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА .	Администрация школы, учителя-предметники
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА.	Зам.директора по УВР кл.руководители,

Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 - 2024 учебном году»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023.	Кл.руководители, зам.директора по УВР

### **6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска (9, 11 классы) и их семьями.</li> <li>3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li> <li>4.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>5.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>7.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</li> <li>8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</li> </ol>	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов