

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
САФОНОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МБОУ «СТАРОСЕЛЬСКАЯ СОШ»

Адрес: 215553 Смоленская область Сафоновский район д. Старое Село ул. Придорожная д. 17

Телефон: 8(48142)7-72-11 Email :samkovagv@yandex.ru ИНН: 6726008804 КПП: 672601001

Приказ №128 от

03 ноября 2023г

О проведении итогового сочинения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Смоленской области №26-ОД от 23.10.2023г «О сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году», от 01.11.2023 № 55-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в Смоленской области в 2023-24 учебном году, приказа комитета по образованию АМО «Сафоновский район» от 20 октября 2023г. в целях организованного проведения итогового сочинения в МБОУ «Старосельская СОШ» Смоленской области в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06 декабря 2023г. итоговое сочинение в 11-ом классе.
2. Классному руководителю Брагиной Т.В. проинформировать учащуюся и родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(до 06.11.2023г)
3. Назначить ответственной за организацию проведения итогового сочинения зам. директора по УВР Иванову И.В.
4. Зам директора по УВР Ивановой И.В. организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных (до 22.11.2023г.)
5. Зам. директора по УВР Ивановой И.В. и классному руководителю провести необходимые организационные мероприятия, инструктаж с учащимися под роспись по процедуре проведения итогового сочинения

- и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303)
6. Зам. директору по УВР Ивановой И.В. внести необходимые изменения в текущее расписание занятий 06.12.2023г.
 7. Утвердить состав комиссии для проведения и проверки итогового сочинения:
Иванова И.В.-зам директора по УВР, ответственный организатор в аудитории
Быстрова Н.В.- учитель русского языка и литературы,
Боброва Н.Г.-учитель технологии.
 8. Назначить ответственной за получение и передачу бланков итогового сочинения Иванову И.В.
 9. Привлечь для проверки итогового сочинения на безвозмездной основе независимого эксперта Пухову Нину Ивановну, имеющую высшее профессиональное образование по направлению «учитель русского языка и литературы»
 10. Назначить учителя русского языка и литературы Быстрову Наталью Валентиновну ответственным членом комиссии за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.
 11. Назначить техническим специалистом Юшковскую О.К. учителя информатики.
 12. Назначить дежурным вне учебного кабинета Брагину Татьяну Васильевну.
 13. Библиотекарю, подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
 14. Разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте учреждения и информационном стенде(отв зам директора по УВР Иванова И.В.)
 15. Предоставить на следующей день после проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в комитет по образованию.
 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Старосельская СОШ»

Самкова Т.В. Самкова Т.В.



Директор школы
Ознакомлены

Г.В. Самкова
Иванова И.В.
Брагина Т.В.
Юшковская О.К.
Боброва Н.Г.